
KONEEN TOIMIHENKILÖIDEN VAKUUTUSKASSAN SÄÄNNÖT

Voimassa 1.8.2026 alkaen

Yhteystiedot: Koneen toimihenkilöiden vakuutuskassa
Osoite: Myllykatu 3, 05801 Hyvinkää
Puhelinnumero 020 475 11
e-mail: vakuutuskassa@kone.com
kotisivut: www.vakuutuskassa.com

Sisällys

YLEISET MÄÄRÄYKSET	2
YLEISET MÄÄRÄYKSET.....	2
TOIMINTAPIIRI JA VAKUUTUSSUHDE	2
KASSASTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN	4
VAKUUTUSMAKSUT	4
SAIRAUSSVAKUUTUSLAIN MUKAINEN TOIMINTA	6
LISÄETUUDET	6
KORVATTAVAT KUSTANNUKSET	7
LISÄETUUSKORVAUKSEN SAAMISEN EDELLYTYKSET.....	12
KASSAN VASTUUAIKA LISÄETUUKSIEN OSALTA	12
LISÄETUUKSIA KOSKEVAT RAJOITUKSET	12
LISÄETUUKSIEN HAKEMINEN JA SUORITTAMINEN	14
MUUTOKSENHAKU LISÄETUUSPÄÄTÖKSEEN	14
OMAN PÄÄOMAN RAHASTOT	15
VASTUUVELKA	15
TILINPÄÄTÖS.....	15
TILINTARKASTUS.....	16
KASSANKOKOUS	17
HALLITUS.....	20
TOIMITUSJOHTAJA	22
KASSAN NIMENKIRJOITUS	22
VAROJEN SIJOITTAMINEN JA LAINANOTTO	23
OSAKKAAN VELVOLLISUUKSIEN MUUTTAMINEN	23
JAKAUTUMINEN	23
VAKUUTUSKASSAN LUOVUTTAMINEN SEKÄ VAPAAEHTOINEN SELVITYSTILA JA KASSAN PURKAMIINEN	23

YLEISET MÄÄRÄYKSET

- 1 Kassan nimi on Koneen toimihenkilöiden vakuutuskassa (jäljempänä "Kassa"). Kassan kotipaikka on Hyvinkää.
- 2 Kassa tarkoituksena on myöntää sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaisia etuuksia ja näiden sääntöjen mukaisia lisäetuuksia. Kassa toimii sairausvakuutuslaissa (1224/2004) tarkoitettuna työpaikkakassana.

Kassan toimintaan sovelletaan näiden sääntöjen ohella lakia eläkesäätiöistä ja eläkekassoista (946/2021) sekä vakuutuskassalakia (948/2021).

Kassan toiminnan yleisvalvonta kuuluu Finanssivalvonnalle, ja kassan sairausvakuutuslain mukaista toimintaa valvoo Kansaneläkelaitos.

Kassan tarkoituksena on täydentää lakisääteistä sosiaaliturvaa järjestämällä jäsenilleen erityisesti seuraavia keskeisiä lisäetuja:

- sairaanhoidon lisäkorvaukset
- hammashoidon lisäkorvaukset
- lääkekorvaukset
- muut mahdolliset terveydenhuollon ja työterveyspalveluita täydentävät lisäetuudet

Näin pyritään turvaamaan jäsenten taloudellista ja terveydellistä turvallisuutta.

Toiminnan tarkoituksena on erityisesti edistää jäsenten työ- ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksien tai tapaturmien taloudellisia vaikutuksia.

- 3 Kassassa on oltava vähintään 300 vakuutettua.

TOIMINTAPIIRI JA VAKUUTUSSUHDE

4.1 Toimintapiiri

Toimintapiiri tarkoittaa niitä henkilöitä, joilla on oikeus kuulua vakuutuskassan vakuutetuiksi ja siten oikeus kassan etuuksiin näiden sääntöjen mukaisesti.

Näissä säännöissä osakasluettelossa mainittua yhtiötä kutsutaan osakkaaksi.

Kassan toimintapiirin muodostavat:

- osakasluettelossa mainittuihin yhtiöihin työsuhteessa olevat henkilöt
- tämän vakuutuskassan palveluksessa olevat henkilöt

Osakasluettelossa voidaan määritellä yhtiökohtaisia rajoituksia toimintapiiriin kuulumisesta.

Osakasluettelo on julkinen ja se on nähtävissä kassan kotisivuilla. Osakasluettelon muutoksista ilmoitetaan viipymättä Finanssivalvonnalle.

4.2 Toimintapiiriin kuulumisen edellytykset

Henkilö kuuluu kassan toimintapiiriin, kun hän:

- on työsuhteessa osakkaaseen tai vakuutuskassaan, ja
- hänen työsuhteensa kestää yhtäjaksoisesti vähintään kuusi (6) kuukautta, ja
- hänen työsopimuksensa mukainen työaika mahdollistaa vakuutusmaksun säännöllisen kuukausittaisen perimisen palkasta.

Määräaikaiset muutokset työajassa, kuten osa-aikatyö tai tilapäiset työaikajärjestelyt, eivät vaikuta toimintapiiriin kuulumiseen, edellyttäen että vakuutusmaksu voidaan periä.

4.3 Toimintapiirin rajoitukset

Toimintapiiriin eivät kuulu henkilöt:

- joiden työsopimus on tehty ilman vähimmäistyöaikaa (ns. nollatuntisopimus)
- jotka saavat täyttä kuntoutustukea tai täyttä työkyvyttömyyseläkettä
- jotka ovat toisen sairaus- tai vakuutuskassan vakuutettuja

4.4 Vakuutussuhde

Kassan vakuutettuja ovat toimintapiiriin kuuluvat henkilöt.

Vakuutussuhde on pakollinen.

Vakuutussuhde alkaa työsuhteen alkaessa, kun vakuutussuhteen edellytykset täyttyvät kohdassa 4.2.

Kassan hallitus toteaa vakuutussuhteen ehtojen täyttymisen ja päättää viime kädessä vakuutussuhteen voimassaolosta.

Kassan hallitus voi erillisellä, enintään kahden (2) kuukauden määräajaksi tekemällään päätöksellä mahdollistaa vakuutussuhteen myös sellaisille osakkaaseen työsuhteessa oleville henkilöille, jotka eivät ole aikaisemmin liittyneet vakuutetuksi.

4.5 Siirtymäsäännös

Vakuutussuhde on vapaaehtoinen niiden työntekijöiden osalta, jotka:

- ovat työsuhteessa osakkaaseen tämän liittyessä kassaan, ja

- eivät ole aiemmin kuuluneet kassan toimintapiiriin

Vakuutetun tulee liittyä vakuutuskassaan kahden kuukauden kuluessa siitä, kun osakas on liittynyt kassaan.

4.6 Osakkaan liittymismaksu

Osakkaan liittyessä kassaan sen on maksettava liittymismaksu 1 000 euroa sekä 50 euroa jokaista uutta vakuutettua kohden.

Mikäli kassan toimintapiiriin kuuluva osakas jakautuu tai järjestäytyy uudelleen siten, että muodostuu yksi tai useampia uusia osakkaita, jotka liittyvät kassaan, mutta joiden työntekijät tai toimihenkilöt ovat kuuluneet vakuutuskassaan jo ennen järjestelyä, peritään ainoastaan uuden osakkaan liittymismaksu 1 000 euroa.

Tällaisissa tapauksissa maksua uusista vakuutetuista ei peritä, koska uusia vakuutettuja ei liity kassaan.

4.7 Tiedottaminen

Vakuutussuhteen alkaessa vakuutetulle toimitetaan kassan säännöt ensisijaisesti sähköisesti ja pyydettyä postitse.

Vakuutettuja tiedotetaan sääntömääräyksistä ja sääntömuutoksista kassan verkkosivuilla.

KASSASTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN

5 Vakuutettu eroaa kassasta lakatessaan kuulumasta sen toimintapiiriin.

Vakuutussuhde päättyy työsuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien.

Vakuutettua ei voida erottaa kassasta.

6 Osakas eroaa kassasta lakatessaan kuulumasta sen toimintapiiriin tai tekemällä kassalle kirjallisen eroamisilmoituksen vähintään kuusi kuukautta ennen eroamispäivää. Eroamispäivä on se päivä, jolloin kuuden kuukauden määräaika päättyy.

Osakasta ei voida erottaa kassasta.

7 Vakuutetulla tai osakkaalla, joka eroaa kassasta, ei ole osuutta kassan varoihin.

VAKUUTUSMAKSUT

8.1 Vakuutusmaksun määrä

Vakuutetun vakuutusmaksu on 38 euroa kuukaudessa vakuutetun osakkaalta saamasta ennakkoperintälain (1118/1996) alaisesta palkasta. Työsuhteen päättyessä maksettavasta lomakorvauksesta ja lomarahasta ei peritä jäsenmaksua.

Osakkaan vakuutusmaksu on 35 euroa per vakuutettu. Vakuutettujen määrä tarkastetaan kalenterivuoden alussa osakkaan palveluksessa olevien vakuutettujen määrän perusteella.

8.2 Ulkomaankomennus

Ulkomaankomennuksella tarkoitetaan tilannetta, jossa henkilö työskentelee ulkomailla ja hänen palkkansa maksaa muu taho kuin kassan osakasluettelossa mainittu osakas, esimerkiksi jokin muu konserniin kuuluva yhtiö.

Vakuutussuhde keskeytyy ulkomaankomennuksen ajaksi, jolloin vakuutetulla ei ole oikeutta näiden sääntöjen 15 §:n mukaisiin etuuksiin.

Osakkaan tulee ilmoittaa kassalle viipymättä ulkomaankomennuksen alkamisesta, arvioidusta kestosta ja päättymisestä. Vakuutussuhde jatkuu komennuksen päätyttyä, kun toimintapiiriin kuulumisen edellytykset täyttyvät.

8.3 Lomautus

Vakuutusmaksun perintä vuosiloman ajalta lomautuksen aikana

Jos vakuutettu on lomautettuna ja hänelle maksetaan vuosilomapalkkaa lomautuksen aikana pidettävältä vuosilomalta, vakuutuskassalla on oikeus periä vakuutusmaksu tältä ajalta. Vakuutusmaksun periminen on edellytyksenä lisäetuuksien voimassaololle kyseiseltä kuukaudelta.

Lisäetuuksien käyttöoikeus määräytyy sen kuukauden perusteella, jolta vakuutusmaksu on peritty. Työnantaja voi periä vakuutusmaksun suoraan maksettavasta vuosilomapalkasta ja tilittää sen vakuutuskassalle.

Osakkaan ilmoitusvelvollisuus lomautuksen aikaisista vuosiloma-ajoista

Osakkaan tulee ilmoittaa vakuutuskassalle lomautuksen aikana maksettavan vuosilomapalkan maksukuukausi ennen palkanmaksua kassan kanssa sovitulla tavalla.

Ilmoituksen perusteella tiedot merkitään vakuutuskassan järjestelmään vakuutusmaksujen oikeaa perintää ja lisäetuuskäsittelyä varten.

9 Vakuutusmaksun perintä

Osakas pidättää vakuutusmaksun vakuutetun palkasta palkanmaksun yhteydessä.

Vakuutusmaksua ei peritä ajalta, jolta vakuutettu ei saa palkkaa osakkaalta, ellei näissä säännöissä toisin määrätä.

Vakuutusmaksun tilitys

Osakas tilittää vakuutetuilta perityt vakuutusmaksut kassalle. Tilitys tehdään vähintään kerran kuukaudessa niiltä kuukausilta, joilta vakuutusmaksuja on peritty.

Osakkaan vakuutusmaksu tilitetään kassalle eräpäivänä.

- 10** Kassan taloudellisen tilan vaatiessa kassan hallitus voi alentaa tai korottaa osakkaiden ja vakuutettujen vakuutusmaksujen enimmäis- ja vähimmäismääriä, korotuksen osalta kuitenkin enintään 25 prosentilla.

Maksujen muutos, jonka kesto aika on yli kuusi kuukautta, on toteutettava sääntömuutoksena.

Osakkaan maksujen muutokselle on saatava ennen niiden toteuttamista osakkaiden suostumus.

SAIRAU SVAKUUTUSLAIN MUKAINEN TOIMINTA

- 11** Vakuutetulla on oikeus saada sen mukaisesti kuin sairausvakuutuslaissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä määrätään:
- 1) Sairauden perusteella korvausta tarpeellisen sairaanhoidon kustannuksista.
 - 2) Sairaudesta johtuvasta työkyvyttömyydestä päivärahaa.
 - 3) Raskauden ja synnytyksen perusteella korvausta niistä johtuvista tarpeellisista kustannuksista.
 - 4) Raskaus- ja vanhempainrahaa sekä erityisraskausrahaa.
 - 5) Ihmisen elimien, kudoksien ja solujen lääketieteellisestä käytöstä annetun lain (101/2001) 18 §:ssä tarkoitettua päivärahaa.
- 12** Sairausvakuutuslain mukaiset etuudet, niiden suuruus ja rajoitukset, vakuutuksen alkaminen ja päättyminen, etuuksien hakeminen ja suorittaminen, muutoksenhaku sekä sairausvakuutuslain mukaiseen toimintaan liittyvät tehtävät määräytyvät sairausvakuutuslain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten mukaisesti.
- 13** Kassa on oikeutettu saamaan Kansaneläkelaitoksen sairausvakuutusrahastosta sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien suorittamiseen tarvittavat varat sekä korvausta kassan hallintokuluihin sen mukaan kuin sairausvakuutuslaissa ja sairausvakuutuslain täytäntöönpanosta annetusta valtioneuvoston asetuksessa (1335/2004) säädetään.

LISÄETUUDET

- 14** Kassa korvaa vakuutetulle sairaudesta, raskaudesta tai synnytyksestä johtuvia tarpeellisia hoitokuluja, kun hoito annetaan lääkärin tai muun asianmukaisen terveydenhuollon ammattilaisen toimesta.

Korvaus maksetaan siltä osin, kuin hoidon kustannukset ovat välttämättömät ja kohtuulliset.

Ennen lisäetuuskorvauksen maksamista korvauksesta vähennetään sairausvakuutuslain tai muun lain mukainen korvaus. Jos vakuutettu voi saada korvausta myös muun maan lainsäädännön perusteella, kassan hallitus voi harkintansa mukaan ottaa sen osittain tai kokonaan huomioon korvausta määriteltäessä.

Lisäetuuksien (kohdat 15.1–15.10.) kokonaismäärä voi olla enintään 2000 euroa vakuutettua kohti kalenterivuodessa.

KORVATTAVAT KUSTANNUKSET

15.1 Harkinnanvarainen etuus

Kassa voi harkintansa mukaan korvata toimenpiteitä, jotka ovat tarpeen vakuutetun työkyvyn ylläpitämiseksi, palauttamiseksi tai parantamiseksi.

Korvattavia voivat olla esimerkiksi:

- Kirurgiset toimenpiteet
- Kuulon kuntoutukseen liittyvät hoidot
- Puhe- ja äänihäiriöiden hoito
- Silmäterveyteen vaikuttavat toimenpiteet
- Muut lääketieteellisesti perustellut toimenpiteet, jotka ovat välttämättömiä työkyvyn säilyttämisen tai työhön palaamisen kannalta

Korvaus kattaa 200 euron omavastuun ylittävät kustannukset, enintään 5000 euroon saakka.

Korvausta ei myönnetä, jos kustannukset kuuluvat johonkin muuhun etuusluokkaan (sääntöjen kohta 15).

Vakuutetulle korvataan sääntöjen mukaiset korvaukset ja loput veloitetaan työnantajalta. Mikäli operaation hinta on yli 5000 euroa, jää ylimenevä osuus vakuutetun itsensä maksettavaksi.

Korvauksen edellytykset:

Korvauksen myöntäminen edellyttää, että kaikki seuraavat asiakirjat toimitetaan kassalle:

- Työterveyshuollon B-lausunto, joka perustelee toimenpiteen tarpeellisuuden työkyvyn kannalta
- Vakuutetun oma hakemus
- Työnantajan puoltava lausunto, jossa:
- kuvataan vakuutetun työolosuhteet
- perustellaan, miksi toimenpide on tarpeellinen työssä selviytymisen tai työhön paluun kannalta
- Kustannusarvio yksityiseltä palveluntarjoajalta
- Lähetee hoitavalta lääkäriltä julkiseen terveydenhuoltoon

- Julkisen terveydenhuollon lausunto hoitojonon pituudesta

15.2 Yksityisen terveydenhuollon lääkärinpalkkiot

Korvataan lääkärin antamaan hoitoon liittyvät palkkiot seuraavasti:

- a) 75 % lääkärin vastaanottopalkkiosta, kun kustannus on sairausvakuutuslain mukaan korvattava
- b) 75 % sairauden toteamiseksi tai hoidon määrittämiseksi tehtäviin tutkimuksiin liittyvistä lääkärinpalkkioista
- c) 75 % hammaslääkärin tai hammaslääkärikirurgin antamasta hoidosta silloin, kun hoito kohdistuu muuhun kuin hampaisiin tai ikeniin, mukaan lukien suun limakalvoihin kohdistuvat sairauden toteamiseksi tai poissulkemiseksi tehdyt toimenpiteet, edellyttäen että vakuutettu esittää kassalle riittävän selvityksen hoidon kohdentumisesta ja lääketieteellisestä perusteesta

Korvausta ei makseta:

- lapsettomuushoitojen kustannuksista
- yksityisellä palveluntuottajalla annetuista syöpähoidoista yksityisellä palveluntuottajalla annetuista keinomunuaishoidoista

15.3 Toimenpiteet, leikkaukset ja laitospmaksut

Toimenpiteellä tarkoitetaan lääkärin suorittamaa sairauden hoitoon tai diagnostiikkaan liittyvää lääketieteellistä toimenpidettä, joka on pienimuotoinen ja voidaan suorittaa vastaanotolla ilman sairaalan leikkaussaliolosuhteita.

Leikkaukset

Leikkauksella tarkoitetaan lääkärin suorittamaa sairauden hoitoon liittyvää kirurgista toimenpidettä, mukaan lukien päiväkirurgiset toimenpiteet ja tähystysleikkaukset.

Julkisessa terveydenhuollossa suoritettut päiväkirurgiset toimenpiteet korvataan näiden sääntöjen kohdan 15.6 mukaisesti.

Yksityisessä terveydenhuollossa suoritettut päiväkirurgiset toimenpiteet voidaan korvata harkinnanvaraisena etuutena kohdan 15.1 mukaisesti.

Korvataan:

75 % lääkärin tekemien tarpeellisten toimenpiteiden kustannuksista

Laitospmaksut

Korvataan lisäksi lääkäriaseman tai tutkimus- ja hoitolaitoksen perimä toimenpiteen laitospmaksu enintään 100 euroa hoitokertaa kohden.

15.4 Hammashoito

Korvataan yksityisen terveydenhuollon hammaslääkärin, hammasteknikon, hammashoitajan tai suuhygienistin antamasta hoidosta, joka liittyy hampaisiin tai hampaista johtuviin suunhoidollisiin toimenpiteisiin.

Korvataan myös palvelusetelillä yksityiselle puolelle ohjattujen hoitojen omavastuuosuudet. Korvaus enintään 200 € per vakuutettu per kalenterivuosi.

Esteettinen hammashoito

Korvausta ei makseta esteettisestä hammashoidosta.

Esteettisellä hammashoidolla tarkoitetaan toimenpiteitä, joiden ensisijainen tarkoitus on hampaiden tai purennan ulkonäön parantaminen ilman lääketieteellistä tai toiminnallista perustetta.

Tällaisiksi toimenpiteiksi katsotaan muun muassa:

hampaiden valkaisu (poissulkien soodapuhdistus)

laminaattien (viilujen) asentaminen, ellei toimenpiteelle ole hammaslääkärin toteamaa lääketieteellistä tai toiminnallista perustetta

muut puhtaasti kosmeettiset korjaukset

Oikomishoito

Oikomishoitoa korvataan vain silloin, kun hoito on hammaslääketieteellisesti perusteltua esimerkiksi:

- purentavirheen
- leukojen kehityshäiriön
- muun suun terveyteen liittyvän syyn vuoksi

Korvauksen edellytyksenä on hammaslääkärin tai erikoishammaslääkärin (ortodontin) kirjallinen lausunto hoidon lääketieteellisestä tarpeesta.

Pelkkä esteettinen syy ei oikeuta korvaukseen.

Poiketen edellä mainitusta esteettisen hammashoidon rajauksesta, korvaus voidaan myöntää, jos hammaslääkäri on todennut toimenpiteen välttämättömäksi suun terveyden tai purentatoiminnon ylläpitämiseksi tai korjaamiseksi.

15.5 Lääkkeet

Kassa korvaa 100 % alkuomavastuun ylittävältä osalta seuraavista lääkärin, hammaslääkärin tai rajoitetun määräämisoikeuden saaneen terveydenhuollon ammattihenkilön määräämistä valmisteista kun valmiste on sairausvakuutuslain mukaan korvattava:

- Lääkkeet
- Kliiniset ravintovalmisteet ja niitä vastaavat tuotteet

- Perusvoiteet

Korvaus lasketaan viitehinnan mukaisesti.

Sairausvakuutuslain mukaista lääkkeiden vuosittaista alkuomavastuuta ei korvata.

15.6 Julkinen terveydenhuolto

75 % julkisen terveydenhuollon asiakasmaksuista.

Lisäetuuskorvausta maksetaan enintään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992) mukaisista enimmäismääristä.

Julkisen terveydenhuollon asiakasmaksuina korvataan:

- poliklinikkamaksut
- terveystakeskusmaksut
- sarjahoitomaksut
- päiväkirurgian maksut
- päiväsaairalamaksut
- kotisaairalan ja kotihoidon maksut
- Suun ja hampaiden terveydenhuollon käynti- ja toimenpidemaksut korvataan tämän sääntökohdan mukaisesti sen jälkeen, kun kohdan 15.4 mukainen korvauksen enimmäismäärä on täyttyntyt.

Julkisen hammashoidon käynti- ja toimenpidemaksut voidaan hakea korvattavaksi ensisijaisesti kohdan 15.4 perusteella. Mikäli julkisen hammashoidon kustannukset ylittävät kohdan 15.4 mukaisen enimmäismäärän, ylittävä osa voidaan hakea korvattavaksi julkisen terveydenhuollon säännön mukaisesti tämän sääntökohdan perusteella.

Hammashoidon palvelusetelien omavastuuosuudet korvataan kassan sääntöjen kohdan 15.4 mukaan.

15.7 Tutkimukset

75 % lääkärin tai hammaslääkärin sairauden hoitamiseksi tai toteamiseksi määräämistä laboratoriotutkimuksista, patologian alaan kuuluvista tutkimuksista, neurologisista tutkimuksista ja radiologisista tutkimuksista.

Korvausta ei makseta lapsettomuushoitojen kustannuksista, eikä yksityisellä puolella tehdyistä syöpä- ja keinomunuaishoidoista.

15.8 Toimintakykyä tukevat hoidot

Fysioterapia

a) Korvaus: 75 % fysioterapiasta peritystä maksusta.

Maksimimäärä: 20 hoitokertaa kalenterivuodessa.

b) Hieronta

Korvaus: 50 % hieronnasta peritystä maksusta, kun kyseessä on Valviran ammattihenkilörekisteriin merkitty laillistettu hieroja.

c) Muut manuaaliset hoitomuodot (naprapatia, osteopatia ja kiropraktiikka)

Korvaus: 50 % lääkärin määräämästä hoidosta, kun hoidon antaa naprapaatti, osteopaatti tai kiropraktikko.

Maksimimäärä kohtien b ja c osalta yhteensä 20 hoitokertaa kalenterivuodessa.

15.9 Muut terveydenhuollon hoidot

a) Sairaanhoidajan antama hoito

Korvataan 75 % sairaanhoidajan antaman hoidon maksusta, kun kyseessä on sairauden hoito.

b) Psykoterapia ja psykologin antama hoito

Korvataan enintään viisi käyntikertaa kalenterivuodessa psykologin tai psykoterapeutin antamista palveluista.

Korvauksen edellytyksenä on, että hoitoon on saatu terveydenhuollon lähete.

15.10 Muut korvattavat kustannukset

Silmälasit

Lääkärin tai optikon määräämien silmä- ja piilolasien hinnasta sekä optikon piilolasien sovituskustannuksista enintään 200 euroa joka toinen kalenterivuosi. Korvattavien kustannusten on synnyttävä saman vuoden aikana. Korvauksen edellytyksenä on, että linssit ovat näkökykyä korjaavat.

Silmäleikkaus

Silmälasikorvausta vastaavan summan voi halutessaan käyttää myös silmien näkökykyä korjaavasta leikkauksesta.

Näöntarkastus

Optikon suorittamasta näöntarkastuksesta peritty maksu kokonaan.

Apuvälineet

500 euroa lääkärin määräämien sidosten, apuvälineiden, kuten tukisiteiden ja- liivien, jalkatukien ja purentakiskon hankkimisen korkeintaan yksi apuväline kalenterivuodessa, ellei niitä muutoin ole oikeutta saada ilmaiseksi. Apuvälineenä korvataan uniapnea (CPAP) laitteen vuokrasta 50 % ja

väliaikaisen unimaskin hinnasta 50 %, kunnes laite on saatavissa julkiselta puolelta. Apuvälineenä ei korvata mittareita tai ergonomisia apuvälineitä, jotka on suunniteltu vähentämään kehon kuormitusta ja tukemaan terveellistä työasentoa.

Apuvälineenä ei korvata CPAP laitteen hankintaa.

Edellä mainittuja korvauksia (15.1 – 15.10) kassa maksaa kuitenkin siten, että lisäetuudet voivat olla enintään 2000 euroa yhtä vakuutettua kohti kalenterivuodessa.

LISÄETUUSKORVAUKSEN SAAMISEN EDELLYTYKSET

16 Näiden sääntöjen mukaisen korvauksen saamisen edellytyksenä on että:

- 1) Tutkimuksen tai hoidon antanut lääkäri tai muu asianmukaisen ammattikoulutuksen saanut henkilö, joka on merkitty sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston Valviran ammattihenkilöiden keskusrekisteriin.
- 2) Yksityisessä terveydenhuollossa suoritettu tutkimus tai annettu hoito on tapahtunut sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) tarkoittamassa yksityisen terveydenhuollon toimintayksikössä.

Tarpeellisena hoitona ja tutkimuksena pidetään lääketieteellisesti yleisesti hyväksytyn, hyvän hoitokäytännön mukaista sairaudenhoitoa. Lääkärin määräys on hankittava ennen korvaukseen oikeuttavaa tapahtumaa.

Määräyksen perusteella on oikeus korvaukseen 1 vuoden ajan määräyksen antamisesta. Yhdellä määräyksellä korvataan enintään 15 hoitokertaa, jos tutkimus tai hoito on annettu vuoden kuluessa määräyksen antamisesta.

Ulkomailla annettu hoito korvataan enintään siihen määrään asti, mikä Suomessa annetusta hoidosta olisi maksettu, jos hoito olisi annettu suomessa. Matkakuluja ulkomailta ei korvata.

KASSAN VASTUUAIKA LISÄETUUKSIEN OSALTA

17 Kassan vastuu lisäetuuksien osalta alkaa vakuutussuhteen alkaessa ja päättyy vakuutussuhteen päättyessä.

Kustannusten katsotaan syntyvän silloin kun hoito annetaan ja tutkimus suoritetaan. Korvausten vuotuisia enimmäismääriä tarkasteltaessa korvausperuste määräytyy hoitoajankohdan mukaan, riippumatta siitä milloin kustannukset on maksettu.

LISÄETUUKSIA KOSKEVAT RAJOITUKSET

18 Oikeus lisäetuuksiin palkattoman poissaolon aikana

Vakuutetulla ei ole oikeutta näiden sääntöjen 15 §:n mukaisiin lisäetuuksiin ajalta, jolta hän ei saa palkkaa osakkaalta, ellei jäljempänä toisin määrätä.

Palkattomat poissaolot

Vakuutettu ei ole oikeutettu lisäetuuksiin, jos hän on palkattomasti pois työstä muusta syystä kuin:

- sairaus
- raskaus
- synnytys
- vanhempainvapaa

Lomautus ja työnseisaus

Lomautuksen tai työnseisauksen aikana, kun vakuutusmaksua ei ole peritty, vakuutettu voi hakea lisäetuuskorvausta käyttörahastosta. Hallitus päättää korvauksen maksamisesta.

Ulkomaankomennus

Lisäetuuksia ei makseta ulkomaankomennuksen ajalta.

Työnantajan maksamat kustannukset

Lisäetuuksia ei makseta kustannuksista, jotka on maksettu kokonaan tai osittain työnantajan rahoittamalla maksuvälineellä (esimerkiksi ePassi).

Vakuutetulla on kuitenkin oikeus hakea korvausta siltä osin kuin hän on maksanut kustannukset itse.

Tiedonantovelvollisuus

Osakkaan tulee toimittaa kassalle tieto vakuutetun palkattomista jaksoista, mukaan lukien lomautukset, viipymättä ja viimeistään kuukauden alussa.

19 Jos vakuutettu on vakuutustapahtuman sattumisen jälkeen vilpillisesti antanut kassalle vääriä tai puutteellisia tietoja, joilla on merkitystä lisäetuuden saamiseen tai suuruuteen, voidaan hänelle kuuluva etuus evätä tai sitä alentaa sen mukaan, kuin olosuhteet huomioon ottaen on kohtuullista. Ennen etuuden epäämistä tai alentamista on vakuutettua tai edunsaajaa kuultava sekä huomioitava menettely asiassa ja maksetun etuuden määrä.

20 Kassa ei ole velvollinen maksamaan lisäetuuksia vakuutetulle tai edunsaajalle, joka on tahallisesti aiheuttanut vakuutustapahtuman.

Jos vakuutettu on aiheuttanut vakuutustapahtuman törkeästä huolimattomuudesta, lisäetuuks voidaan evätä, alentaa tai keskeyttää jo myönnetyn etuuden suorittaminen kohtuullisuuden periaatteet huomioiden.

- 21** Hallituksella on oikeus määrätä, mitä palveluntuottajaa tulee käyttää, kun kyseessä on lisäetuutena korvattava hoito.

Vakuutettu on velvollinen käymään kassan määräämällä palveluntuottajalla korvausasian selvittämiseksi, jos hallitus niin edellyttää. Tutkimuksen kustannukset maksaa kassa.

Jos vakuutettu ei noudata tätä määräystä, korvaus voidaan evätä joko kokonaan tai osittain.

LISÄETUUKSIEN HAKEMINEN JA SUORITTAMINEN

- 22** Näiden sääntöjen mukaista lisäetuutta on haettava kirjallisesti. Korvausta on haettava ensisijaisesti sähköisen asiointipalvelu Iriksen kautta. Hakemukseen on liitettävä tarpeelliseksi katsottava selvitys.

Lisäetuuskorvausta on haettava kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun maksu, josta korvausta haetaan, on suoritettu. Myöhästymisestä huolimatta etuus voidaan kuitenkin hallituksen päätöksellä myöntää joko kokonaan tai osaksi, jos sen epäämistä on pidettävä kohtuuttomana.

Etuushakemukset on käsiteltävä kiireellisinä. Etuuden viivästymiseen sovelletaan vakuutuskassalain 6 luku 8§:n säännöksiä.

- 23** Näiden sääntöjen 15.1 – 15.10 mukainen korvaus voidaan suorittaa täysmääräisenä jos sairausvakuutuslain tai muun lain mukaisen korvauksen saaminen viivästyy kassan vakuutetusta riippumattomasta syystä ja mikäli vakuutettu sitoutuu suorittamaan lain nojalla saamastaan korvausmäärästä takaisin kassalle sen suorittamaa korvausta vastaavan osan.

- 24** Jos vakuutettu tai muu edunsaaja on saanut näiden sääntöjen mukaista lisäetuutta enemmän kuin mihin hänellä on ollut oikeus, on aiheettomasti maksettu etuus perittävä takaisin. Aiheettomasti maksetun lisäetuuden perinnässä on noudatettava hyvää perintätapaa.

Aiheettomasti maksetun lisäetuus voidaan jättää osittain tai kokonaan perimättä, jos tämä katsotaan kohtuulliseksi ja etuuden maksamisen ei ole katsottava johtuneen vakuutetun tai edunsaajan vilpillisestä menettelystä tai jos aiheettomasti maksettu määrä on vähäinen.

Aiheettomasti maksettu lisäetuus saadaan periä takaisin myös kuittaamalla se vastaisuudessa suoritettavasta lisäetuudesta jos vakuutettu tai muu edunsaaja siihen suostuu.

MUUTOKSENHAKU LISÄETUUSPÄÄTÖKSEEN

- 25** Kassan lisäetuuspäätökseen tyytymätön voi pyytää asiassa ratkaisusuositusta Vakuutus- ja rahoitusneuvonnasta. Ratkaisusuositusta koskeva pyyntö on toimitettava omaan kassaan tai Vakuutus- ja rahoitusneuvontaan 30 päivän kuluessa siitä, kun vakuutettu on saanut tiedon päätöksestä. Vakuutetun katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen kirjattuna kirjeenä lähettämisestä.

Lisäetuuspäätökseen tyytymätön voi saattaa asian myös tuomioistuimen ratkaistavaksi. Kanne on nostettava kolmen vuoden kuluessa siitä kun etuuspäätökseen tyytymätön sai tiedon kassan päätöksestä ja kolmen vuoden määräajasta. Tuomioistuin on kassan kotipaikan yleinen alioikeus eli Itä-Uudenmaan kärjäoikeus. Kanne voidaan tutkia myös siinä kärjäoikeudessa, jonka tuomiopiirissä vaatimuksen esittäjällä on kotipaikka tai vakituinen asuinpaikka.

OMAN PÄÄOMAN RAHASTOT

26 Kassalla on vararahasto ja käyttörahasto.

Vararahastoa on kartutettava vuosittain vähintään 20 prosentilla tilinpäätöksen osoittamasta ylijäämästä sen jälkeen, kun siitä on vähennetty taseen osoittama alijäämä edellisiltä tilikausilta.

Kun vararahasto on vähintään yhtä suuri kuin tilikauden ja kahden edellisen tilikauden vakuutusmaksutulon keskimäärä, ei siirto vararahastoon enää ole pakollinen.

Vararahastoa saadaan alentaa kassankokouksen päätöksen mukaisesti ainoastaan vahvistetun taseen osoittaman alijäämän peittämiseksi.

Sen estämättä mitä 4 kappaleessa on määrätty, Finanssivalvonta voi hakemuksesta antaa kassalle luvan erityisistä syistä alentaa vararahastonsa määrää, ei yleensä kuitenkaan täyden vararahaston määrää pienemmäksi.

27 Käyttörahastoon on siirrettävä se osa ylijäämästä, jota ei ole siirretty vararahastoon. Suunnitelma käyttörahaston käytöstä tehdään enintään vuodeksi kerrallaan.

Käyttörahastoa saadaan käyttää:

- 1) Tilinpäätöksen osoittaman alijäämän ensisijaiseen peittämiseen;
- 2) Hallituksen harkinnan mukaan säännöissä mainittujen lisäetuuksien lisäämiseksi
- 3) Hallituksen harkinnan mukaan palkattomien poissaolojen ajalta kassan säännöissä mainittujen lisäetuuksien maksamiseen määräjäksi tehdyn suunnitelman mukaisesti.

VASTUUVELKA

28 Kassan vastuuvelan muodostaa korvausvastuu, joka vastaa sattuneiden vakuutustapahtumien johdosta suoritettavia maksamatta olevia korvausmääriä ja muita määriä. Korvausvastuu lasketaan tilinpäätökseen Finanssivalvonnan määräysten mukaista laskuperustetta noudattaen.

TILINPÄÄTÖS

29 Kassan tilikautena on kalenterivuosi.

Kultakin tilikaudelta on laadittava sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (1996/2021) ja Finanssivalvonnan antamien määräysten mukainen tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen. Tilinpäätökseen on liitettävä toimintakertomus. Tilinpäätös ja toimintakertomus on annettava tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kuukautta ennen varsinaista kassankokousta.

30 Jos käyttörahasto ei riitä kassan alijäämän peittämiseen, käytetään siihen vararahastoa.

Kassassa ei ole vakuutuskassalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua lisämaksuvelvollisuutta.

TILINTARKASTUS

31 Kassalla on yksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu tilintarkastaja. Tilintarkastajaksi voidaan valita luonnollinen henkilö tai hyväksytty tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajaksi valitulle luonnolliselle henkilölle on valittava varatilintarkastaja. Valitulle tilintarkastusyhteisölle ei valita varatilintarkastajaa.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan on oltava tilintarkastuslaissa (1141/2015) tarkoitettu tilintarkastaja.

KASSANKOKOUS

- 32** Ylin päättämisvalta kassan asioissa on kassankokouksella, johon jokaisella vakuutetulla on oikeus osallistua ja käyttää puhevaltaa.

Kassankokous voidaan järjestää fyysisesti kassan kotipaikassa, etäyhteydellä tai hybridimallilla. Kokousjärjestelyissä on huolehdittava siitä, että kassan kotipaikkakunnan ulkopuolella asuvat vakuutetut voivat osallistua tasavertaisesti, eikä etäisyys muodostu esteeksi vaikutusmahdollisuuksille tai äänioikeuden käytölle.

Kokouskutsussa on ilmoitettava selkeästi, missä muodossa (tai missä muodoissa) kokous järjestetään ja millä tavalla vakuutetut voivat käyttää puhe- ja äänioikeuttaan.

- 33** Kassankokouksessa jokaisella vakuutetulla on yksi ääni, jota hän voi käyttää joko henkilökohtaisesti tai valtuuttamalla asiamiehen. Asiamies voi edustaa enintään kahta vakuutettua. Näin ollen, jos vakuutettu osallistuu kokoukseen henkilökohtaisesti ja hänellä on lisäksi kaksi valtakirjaa muilta vakuutetuilta, hänellä on yhteensä kolme ääntä käytettävissään kyseisessä kokouksessa.

Sekä vakuutetun asiamiehen että osakkaan äänioikeuden käyttäjän on esitettävä päivätty ja yksilöity valtakirja.

Osakkailla on yhteensä äänivaltaa kolmasosa (1/3) siitä määrästä, mikä läsnä olevilla vakuutetuilla on yhteensä. Tämä osakkaiden yhteenlaskettu äänimäärä jakautuu yksittäisten osakkaiden kesken siinä suhteessa, kuinka monta kassan vakuutettua oli kunkin osakkaan palveluksessa edellisen tilikauden päättyessä.

Vakuutetun asiamiehen sekä osakkaan äänioikeuden käyttäjän tulee esittää kirjallinen valtakirja, joka on päivätty ja yksilöity. Valtakirjassa on mainittava:

- **Valtuuttaja** (kuka myöntää valtuutuksen), nimi ja syntymäaika
- **Valtuutettu** (kuka edustaa valtuuttajaa), nimi ja syntymäaika
- **Kokous**, johon valtuutus liittyy (päivämäärä tai vähintään kokouksen tunnistetiedot)
- **Valtuutuksen sisältö** eli mitä oikeuksia valtuutettu käyttää (esim. puhe- ja äänioikeus)
- **Päiväys ja allekirjoitus**

- 34** Kassalla on vuosittain kaksi varsinaista kassankokousta.

Viimeistään huhtikuussa pidettävässä varsinaisessa kassankokouksessa:

- 1) Esitetään tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus;
- 2) Päätetään edellisen vuoden tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- 3) Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;

- 4) Päätetään ylijäämän käyttämisestä tai alijäämän peittämisestä;
- 5) Päätetään muista toimenpiteistä, joihin edellisen vuoden toiminta ja tilinpäätös saattavat antaa aihetta; sekä
- 6) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat (esimerkiksi kassan hallituksen ajankohtaiset raportit, valmistelussa olevat esitykset tai jäsenistön kehitysehdotukset)

Viimeistään marraskuussa pidettävässä varsinaisessa kassankokouksessa:

- 1) Määrätään hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot;
- 2) Valitaan tarvittavat jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten hallituksen jäsenten ja varajäsenten tilalle;
- 3) Valitaan tilintarkastajat ja tarvittavat varatilintarkastajat; sekä
- 4) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat (esimerkiksi kassan strategiset linjaukset, sijoitustoiminnan suuntaviivat, uudet hankkeet tai jäsenten aloitteet)

35 Ylimääräinen kassankokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta.

Ylimääräinen kassankokous on niin ikään pidettävä, jos kassankokouksessa äänioikeutetut, joilla on vähintään yksi kymmenesosa äänioikeutettujen yhteenlasketusta äänimäärästä, tai Finanssivalvonta tai kassan tilintarkastaja sitä kirjallisesti vaatii ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

36 Asian esittäminen kokoukseen ja osallistumismahdollisuuksien edistäminen.

Vakuutetulla tai osakkaalla on oikeus saada haluamansa asia kassankokouksen käsiteltäväksi. Vakuutetun tai osakkaan esitys kokouksessa käsiteltäväksi asiaksi on toimitettava kirjallisesti hallitukselle viimeistään neljä (4) viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa, jotta esitys voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Esitys voidaan toimittaa sähköisesti kassan ilmoittamaan osoitteeseen.

Jäsenistön osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien parantamiseksi kassan hallitus päättää vuosittain viimeistään tammikuussa kevätkokouksen ja viimeistään elokuussa syyskokouksen ajankohdat, ja tiedottaa ne jäsenille hyvissä ajoin ennen kokouskutsun toimittamista.

37 Kokouskutsu ja valmistautuminen kokoukseen

Kutsu kassankokoukseen toimitetaan vakuutetuille ja osakkaille aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

Jos päätöksenteko siirretään jatkokokoukseen, toimitetaan siitä erillinen kutsu, jos jatkokokous pidetään myöhemmin kuin neljän viikon kuluttua.

Ylimääräisen kassankokouksen kutsu on toimitettava 14 päivän kuluessa siitä, kun vaatimuksen kokouksen koollekutsumiseksi on esittänyt vakuutettu, osakas, tilintarkastaja tai Finanssivalvonta.

Kassan kokoukseen osallistuvan vakuutetun tulee ilmoittautua etukäteen viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kokousta, ellei kokouskutsussa mainita pidempää aikaa.

Vain määräajassa ilmoittautuneilla vakuutetuilla on oikeus osallistua kokoukseen sekä käyttää puhe- ja äänioikeutta.

Vakuutetulla on oikeus siirtää oma osallistumis- ja äänioikeutensa toiselle vakuutetulle ilmoittamalla siitä kassalle viimeistään kaksi (2) päivää ennen kokousta. Siirto ei oikeuta toimittamaan uusia valtakirjoja ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen.

Osallistumis- ja edustusoikeus voi siirtyä toiselle henkilölle, kuitenkin siten, ettei yhdelle henkilölle kertyvien valtakirjojen määrä ylitä sääntöjen mukaista enimmäismäärää.

Vakuutetun käyttäessä asiamiestä valtakirjalla, valtakirja tulee toimittaa kassalle viimeistään ilmoittautumisajan päättymiseen mennessä. Ilmoittautumisajan jälkeen toimitettuja valtakirjoja ei hyväksytä.

- 38** Kassankokouksen kokouskutsussa on mainittava kokousaika- ja paikka, osallistumistapa (lähi-, etä- tai hybridikokous) sekä kokouksessa käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista, on muutoksen pääasiallinen sisältö mainittava kokouskutsussa.

Silloin, kun kassankokouksessa käsitellään tilinpäätöstä, on tilinpäätöstä koskevat asiakirjat tai niiden jäljennökset pidettävä vähintään viikon ajan ennen kokousta kassan toimistossa kassan vakuutettujen nähtävinä tai kassan kotisivuilla. Asiakirjat on oltava nähtävillä myös kassankokouksessa. Vastaavasti on meneteltävä, kun kassankokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista koskevaa asiaa. Nähtävillä olosta on ilmoitettava kokouskutsussa sekä kassan kotisivuilla.

39 Kokouskutsu ja valmistautuminen kokoukseen

Kassankokouksessa puhetta johtaa kokouksen tähän tehtävään valitsema henkilö.

Kassan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut enemmän kuin puolet kyseiseen äänestykseen annetuista äänistä, ellei laissa tai näissä säännöissä toisin määrätä.

Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Vaaleissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Äänien mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla.

Päätös kassan sääntöjen muuttamisesta on pätevä vain, jos sitä kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kokouksessa edustetuista äänistä.

Samaa määräenemmistöä edellytetään myös silloin, kun:

- kassa asetetaan selvitystilaan muusta syystä kuin lain edellyttämänä,
- kassa päätetään purkaa muusta kuin lain edellyttämästä syystä, tai
- hyväksytään kassan sulautumista koskeva sopimus.

40 Asiasta, jonka käsittelyssä ei ole noudatettu eläkesäätiö ja vakuutuskassalain säännöksiä menettelytavoista tai näiden sääntöjen kokouskutsua koskevia määräyksiä, saadaan tehdä päätös vain, jos ne vakuutetut ja osakkaat, joita laiminlyönti koskee, antavat siihen suostumuksensa. Jos asia lain tai näiden sääntöjen mukaan käsiteltävä kassankokouksessa, saa kassankokous päättää siitä, vaikka asiaa ei ole mainittu kokouskutsussa. Kassankokous voi niin ikään aina päättää ylimääräisen kassankokouksen koolle kutsumisesta määrättyä asiaa käsittelemään.

41 Kassankokouksessa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään paikalla olleet äänioikeutetut ja heidän äänimääränsä, kokouksessa tehdyt päätökset, sekä äänestyksen tulos silloin, kun päätöksestä on äänestetty. Pöytäkirja on puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksessa sitä varten valitun äänioikeutetun tarkastettava ja allekirjoitettava. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla. Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä kassan toimistossa tai muutoin vakuutettujen ja osakkaiden nähtävänä. Osakkailla ja vakuutetuilla on oikeus saada jäljennös pöytäkirjasta ja sen liitteistä.

HALLITUS

42 Kassan hallitukseen kuuluu kahdeksan varsinaista jäsentä, joista jokaisella on oltava henkilökohtainen varajäsen.

Hallituksen valitsee kassankokous. Vakuutettujen keskuudesta valitaan kuusi jäsentä varajäsenineen, lisäksi osakkaat valitsevat kaksi varsinaista jäsentä varajäsenineen. Mikäli ehdokkaita on enemmän kuin avoimia paikkoja, suoritetaan vaali. Äänestys toteutetaan salaisena lippuäänestyksenä tai muulla vastaavalla tavalla, joka turvaa äänestyksen luottamuksellisuuden.

Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme (3) kalenterivuotta.

Hallituksesta on erovuorossa:

- Vuosittain kaksi (2) kassan vakuutettujen valitsemaa varsinaista jäsentä varajäsenineen, sekä
- joka kolmas vuosi kaksi (2) osakkaan valitsemaa varsinaista jäsentä varajäsenineen.

Kassan toimitusjohtaja tai kassan toimihenkilö ei voi olla hallituksen jäsen tai varajäsen.

Hallituksen jäsenelle ja varajäsenelle maksetaan kokouspalkkio, jonka määrästä päättää kassankokous.

- 43** Hallitus edustaa kassaa sekä huolehtii kassan hallinnosta ja kassan toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti:

- 1) Valita ja erottaa toimitusjohtaja, kassan toimihenkilöt sekä määrätä heidän toimenhoitonsa ehdoista;
- 2) Antaa toimitusjohtajalle kassan juoksevan hallinnon ja muun toiminnan hoitamista varten tarvittavat ohjeet ja määräykset;
- 3) Vastata kassan kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan on asianmukaisesta järjestämisestä;
- 4) Päättää kassan varojen sijoittamisesta ja lainojen ottamisesta;
- 5) Päättää etuuksien myöntämisestä, ellei hallitus ole antanut ratkaisuoikeuksia toimitusjohtajalle tai kassan toimihenkilölle;
- 6) Kutsua koolle kassankokous ja valmistella kokouksessa käsiteltävät asiat sekä tehdä toimintakertomuksessa kokoukselle esitys tilinpäätöksen osoittamaa yli- tai alijäämää koskeviksi toimenpiteiksi; sekä
- 7) Antaa oikeus kassan nimen kirjoittamiseen.

Hallituksen vastuut

Hallitus vastaa kassan strategisista linjauksista, taloudellisesta valvonnasta ja etuuksien periaatteellisesta kehittämisestä. Hallitus:

1. Hyväksyy kassan talousarvion ja laatii strategiset toimintasuunnitelmat.
2. Valmistelelee esitykset uusista tai muutettavista etuuksista ja jäsenmaksuista kassan kokoukselle (joka tekee lopulliset päätökset).
3. Valvoo, että kassan toiminta noudattaa lakia, viranomaismääräyksiä ja kassan sääntöjä.
4. Vastaa tarvittaessa sijoitus- ja varainhallinnan linjauksista.
5. Varmistaa, että vakuutettujen toiveet, näkemykset ja monipuolinen jäsenistö huomioidaan kassan toiminnan kehittämisessä esimerkiksi säännöllisten kyselyiden avulla, sekä edistää kielivähemmistöjen ja eri taustaisten jäsenten yhdenvertaista kohtelua.
6. Kassa voi tarvittaessa perustaa muita toimielimiä (esim. valiokuntia) hallituksen tueksi. Niiden tehtäväkuvaukset vahvistetaan hallituksen päätöksellä.

- 44** Hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimitusjohtaja ei voi toimia hallituksen puheenjohtajana.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä ovat paikalla.

Hallituksen päätökseksi tulee se ehdotus, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja ei saa ottaa osaa sellaisen asian käsittelyyn, joka koskee hänen ja kassan välistä suhdetta tai muutoin hänen yksityistä etuaan.

- 45** Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjan laatija. Pöytäkirjan tarkastaa vähintään yksi hallituksen kutakin kokousta varten siihen erikseen valitsema jäsen.

Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

Pöytäkirjaan on merkittävä:

- 1) Kokouksen päivämäärä, sen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- 2) Kokouksessa paikalla olleet hallituksen jäsenet sekä muut henkilöt;
- 3) Kokouksessa käsitellyt asiat, siinä tehdyt päätökset ja suoritettut äänestykset sekä eriävät mielipiteet; sekä
- 4) Esteellisyydet ja muut tarpeellisiksi katsotut seikat.

TOIMITUSJOHTAJA

- 46** Toimitusjohtajan tehtävänä on hoitaa kassan juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Hän vastaa siitä, että kassan kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on järjestetty luotettavalla tavalla.

Toimitusjohtaja vastaa kassan operatiivisesta toiminnasta ja raportoi säännöllisesti hallitukselle. Hän:

- johtaa kassan päivittäistä toimintaa
- huolehtii kassan henkilöstöstä (mikäli sellaista on)
- toteuttaa hallituksen ja kassankokouksen päätökset
- valmistelee hallitukselle esitykset uusista etuuksista ja muista kehityshankkeista

Toimitusjohtajalla on oikeus edustaa kassaa sellaisessa asiassa, joka eläkesäätiö- ja eläkekassalain (946/2021) 4 luvun 13 §:n mukaan kuuluu hänen tehtäviinsä.

Toimitusjohtajan nimittää hallitus ja määrittelee hänen toimivaltansa yksityiskohtaisemmin erillisessä toimitusjohtajasopimuksessa.

KASSAN NIMENKIRJOITUS

- 47** Kassan nimen kirjoittavat hallituksen jäsen, toimitusjohtaja tai hallituksen valtuuttama kassan toimihenkilö, kaksi yhdessä.

VAROJEN SISOITTAMINEN JA LAINANOTTO

- 48** Kassan on sijoitettava varansa turvaavasti ja tuottavasti sekä maksuvalmius varmistaen. Kassan varoja ei saa käyttää kassan toiminnalle vieraaseen tarkoitukseen.

Kassan on sopeutettava toimintansa sellaiseksi, että toiminta on mahdollista ilman lainanottoa.

Kassa saa kuitenkin ottaa tilapäisesti lyhytaikaisia lainoja maksuvalmiuden ylläpitämiseksi. Kassa ei saa antaa takausta.

OSAKKAAN VELVOLLISUUKSIEN MUUTTAMINEN

- 49** Jos osakas haluaa muuttaa näissä säännöissä mainittuja osakasta koskevia velvollisuuksia, on siitä kirjallisesti ilmoitettava kassalle vähintään kuusi kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

Jos osakkaan antama vakuutuskassalain 2 luvun 3 §:ssä tarkoitettu pakollista jäsenyyttä koskeva suostumus peruutetaan, on se voimassa vielä kuusi kuukautta sen jälkeen, kun ilmoitus peruuttamisesta on saapunut kassalle.

Saatuun osakkaan ilmoituksen, kassan on viipymättä ryhdyttävä toimenpiteisiin tarvittavien sääntömuutosten toteuttamiseksi. Samoin on meneteltävä, jos osakas on tehnyt eroamisilmoituksen.

SULAUTUMINEN JA JAKAUTUMINEN

- 50** Kassa ei voi sulautua eikä jakautua vakuutuskassalain 7 luvussa säädetyllä tavalla.

VAKUUTUSKANNAN LUOVUTTAMINEN SEKÄ VAPAAEHTOINEN SELVITYSTILA JA KASSAN PURKAMIINEN

- 51** Kassan vakuutuskannan luovuttamisen sekä vapaaehtoisen selvitystilan ja kassan purkamisen ja niiden edellyttämien toimenpiteiden osalta on toimittava kuten vakuutuskassalain 8 luvussa säädetään.

LAKISÄÄTEINEN SELVITYSTILA JA PURKAMINEN

- 52** Vakuutuskassan lakisääteisen selvitystilan ja purkamisen ja niiden edellyttämien toimenpiteiden osalta on toimittava siten kun vakuutuskassalain 9 luvussa säädetään.

Kassa on asetettava selvitystilaan ja purettava:

- 1) Jollei vakuutettujen lukumäärä kahden viimeksi kuluneen kalenterivuoden päättyessä ole täyttänyt näissä säännöissä määrättyä vähimmäismäärää, eikä voida pitää todennäköisenä, että lukumäärä lähinnä seuraavan neljän kuukauden aikana nousee edellä tarkoitettua korkeampaan määrään.
- 2) Jos kassan tilinpäätös osoittaa alijäämää eikä alijäämää ole katettu kahden seuraavan tilikauden aikana
- 3) Jos kassa ei täytä vastuuvelan laskentaperusteita tai vastuuvelan kattamista tai katteen eriyttämistä koskevia vaatimuksia
- 4) Jos kaikki osakkaat lopettavat toimintansa, jonka piirissä vakuutetut henkilöt toimivat
- 5) Jos säännöissä erikseen niin määrätään
- 6) Jos Finanssivalvonta on määrännyt kassan purettavaksi

53 Kassan purkautuessa jäljelle jäävät varat jaetaan niille, jotka selvitystilan alkaessa olivat kassan vakuutettuja

Varat jaetaan heidän selvitystilan alkamista välittömästi edeltäviltä 60 kuukaudelta suorittamiensa vakuutusmaksujen osoittamassa suhteessa. Jos jaettava määrä on vähäinen, voi kassankokous kahden kolmasosan äänten enemmistöllä tehdä päätöksen, että varat käytetään johonkin muuhun kassan toimintaa vastaavaan tai yleishyödylliseen tarkoitukseen.