

Koneen toimihenkilöiden vakuutuskassa

Jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty 23.10.2023

Rekisterinpitäjä

Koneen toimihenkilöiden vakuutuskassa (tässä selosteessa "kassa")

Postiosoite: Hissikatu 3, 05830 Hyvinkää

Puh: 020 475 3159

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Toimitusjohtaja Tuija Zinovjev, sähköpostiosoite:

tuija.zinovjev@kone.com

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteröityjä ovat Koneen toimihenkilöiden vakuutuskassan osakasyritysten työsuhteessa tai aiemmin olleet henkilöt. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan vakuutussuhteen hoito, asiakaspalvelu ja vakuuttamisiin perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja ja Eläkesäätiö ja eläkekassalain sekä vakuutuskassalain mukainen toiminta. (Tietosuoja-asetus artikla 9.2).

Rekisteröityjen ryhmät

Koneen toimihenkilöiden vakuutuskassan vakuutetut

Henkilötietojen tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Vakuutuskassa saa seuraavia tietoja vakuutetulta itseltään:

Sähköisen asioinnin alkamis- ja päättymispäivä. Palkattomat poissaolot.

Työnantajan ja työnantajan nimeämän palkkahallinnon kautta saatavat tiedot:

Nimi, henkilötunnus, osoite, työnantaja, pankkitili, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, määräaikaisen työsuhteen päättymispäivä, vakuutusmaksutiedot, palkattomat poissaolotiedot.

Sähköinen asiointi edellyttää asiakkaan kirjallista suostumusta. Asioinnin kautta kerätään asiakkaan asiointiin tallentamat tiedot.

Sopimuskumppanit (esim. lääkäriasemat ja apteekit) toimittavat kassaan tietoja asiointiajankohdista, asioinnin syistä ja kustannuksista.

Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Henkilötietoja luovutetaan säännöllisesti Kansaneläkelaitokselle (muun muassa rekisteröityjen tultua vakuutetuiksi ja vakuutussuhteen päätyttyä). Muutoin tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä tai Eläkesäätiö ja eläkekassalain 17 luvun 5 §:n mukaisesti. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojaus

Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä, että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi.

Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana

järjestelmään. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritetyillä henkilöillä heidän tehtäviensä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä toimihenkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

IT-puolen suojaus: Vakuutuskassan tietojärjestelmissä käytetään teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Sähköisen asioinnin palvelimet sijaitsevat fyysisesti Suomessa. Lukitut laitetilat on kytketty kulunvalvonta- ja hälytysjärjestelmiin ja ne täyttävät Viestintäviraston vaatimukset A-luokan laitetiloille (THK 48/2003, tärkeät tilat).

Henkilötietojen säilyttämisaika

Tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät. Tietoja säilytetään muihin kuin jäsenyyden ja sääntöjen mukaisiin korvauksiin liittyvien syiden vuoksi myös kassan kirjanpidon vuoksi lain määräämän ajan. Aineisto hävitetään tietosuojahuomioiden.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

Tutustua rekisterissä oleviin henkilötietoihin.

Pyytää korjausta virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin ellei lainsäädäntö sitä rajoita.

Pyytää tietojen poistamista seuraavissa tapauksissa:

Oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelylle silä osin kuin käsittelylle ei ole muuta perusteltua syytä.

Vastustaa tietojen käsittelyä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään hyväksyttävää syytä tai tietojen käsittely on lainvastaista.

Huomioitavaa on, että kassalla on monissa tapauksissa velvollisuus säilyttää henkilötietoja vakuutussuhteen ajan ja jopa sen jälkeen, jos tietojen käsittely on tarpeen esimerkiksi lakiin perustuvien velvoitteiden noudattamiseksi (esim. kirjanpitolaki).

Oikeus pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen, mikäli se on turvallisesti ja teknisesti mahdollista.

Miten rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Jos rekisteröity haluaa käyttää yllä lueteltuja oikeuksia, tulee pyyntö tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot

Sähköisen asioinnin ohjelman toimittajalla ja ylläpitäjällä (Systaylor Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemiseksi.

Koneen toimihenkilöiden vakuutuskassalla ja Systaylor Oy:llä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.